Бюджетное учреждение здравоохранения Омской области
«Городская клиническая больница скорой медицинской помощи № 2»
(БУЗОО «ГКБСМП № 2»)

ПРИКАЗ

«27» октября 2025 г. № 147

г. Омск

О создании комиссии по поступлению
и выбытию активов БУЗОО «ГКБСМП № 2» и
утверждения ее состава

В целях реализации Федерального закона № 44-ФЗ от 04.05.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов БУЗОО «ГКБСМП № 2» и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить положение о комиссии по поступлению и выбытию активов БУЗОО «ГКБСМП № 2» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Начальнику отдела информационных технологий и информационной безопасности Турбай И.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте БУЗОО «ГКБСМП № 2» по адресу https://bsmp2-omsk.ru/.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Главный врач О.А. Попов

Приложение № 1
к приказу главного врача
БУЗОО «ГКБСМП № 2»
№ 144 от «27» 10 2023 г.

СОСТАВ КОМИССИИ
поступлению и выбытию активов БУЗОО «ГКБСМП № 2»

Председатель комиссии:

Анохина Н.И. – главный бухгалтер

Секретарь комиссии:

Орлянская Л.В. – заместитель главного бухгалтера

Члены комиссии:

Батарышкина С.Ю. - заместитель главного бухгалтера.

Макеева Н.А. – руководитель контрактной службы

Литвинов С.В. – начальник юридического отдела

Приложение № 2
к приказу главного врача БУЗОО
«ГКБСМП № 2»
№ 117 от «27» 10 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) БУЗОО «ГКБСМП № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации БУЗОО «ГКБСМП № 2» постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

Настоящее Положение устанавливает состав и порядок работы комиссии по поступлению и выбытию активов.

2. Создание и организация деятельности Комиссии по поступлению и выбытию активов

В целях подготовки и принятия решений о списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, создается комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия).

В состав Комиссии входят работники БУЗОО «ГКБСМП № 2», ответственные за ведение бухгалтерского учета, осуществление закупок, а также иные работники.

2.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии, обязательные для исполнения, несет ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, выполнение возложенных на Комиссию задач, выполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней);

б) в случае необходимости истребует дополнительные документы или информацию для принятия Комиссией соответствующего решения;

в) готовит предложения о возможности (невозможности) принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2.5. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

а) направлять запросы о представлении необходимых Комиссии документов или информации для принятия ею соответствующего решения;

б) привлекать для принятия Комиссией соответствующего решения необходимых специалистов и/или организации;

в) при выявлении фактов, свидетельствующих о возможных нарушениях законодательства, информировать главу поселения;

г) предпринимать иные действия, необходимые для решения возложенных на Комиссию задач.

2.6. Срок рассмотрения Комиссией представленных документов не должен превышать 5 рабочих дней.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

На основании решения Комиссии издается приказ БУЗОО «ГКБСМП № 2» о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3. Организация списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

3.1. Начальник юридического отдела БУЗОО «ГКБСМП № 2» обеспечивает направление требований (претензий) об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактами, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контрактам.

Заместитель главного бухгалтера БУЗОО «ГКБСМП № 2» в целях списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) обеспечивает сверку с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) и подписание соответствующего акта сверки расчетов.

Списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании учетных данных, имеющих документальное подтверждение, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.2. При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) основанием для принятия решения о списании неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) является исполнение поставщиком подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме, подтвержденное актом приемки или иным документом;

3.3. Заместитель главного бухгалтера БУЗОО «ГКБСМП № 2» подготавливает и направляет в Комиссию сведения о подлежащих списанию суммах неустоек (штрафов, пеней), а также документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), в том числе:

а) копию контракта, заверенную надлежащим образом;

б) дополнительное соглашение к контракту (при наличии);

в) документы, подтверждающие исполнение поставщиком подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме (акты о приемке товара, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг)), акты ввода в эксплуатацию, универсальные передаточные документы и т.п.;

г) копию вступившего в законную силу решения суда, установившего факт выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в полном объеме (при наличии);

д) копию предъявленного поставщику (подрядчику, исполнителю) требования (претензии) об уплате неустойки (штрафа, пени) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контракту;

Заместитель главного бухгалтера БУЗОО «ГКБСМП № 2» подготавливает и направляет в Комиссию документ о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) (акт сверки расчетов);

Решение комиссии оформляется протоколом.

Комиссия после рассмотрения поступивших документов готовит и представляет главному врачу предложения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

На основании протокола Комиссии подготавливается проект приказа главного врача о списании сумм неустоек (штрафов, пеней) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Заместитель главного бухгалтера БУЗОО «ГКБСМП № 2»:

а) в течение 20 дней со дня издания приказа о списании сумм неустоек (штрафов, пеней) направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомление о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с указанием их размера по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»;

б) в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о списании сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с бюджетного учета.

Приложение 1
к Положению о создании комиссии
по списанию начисленных сумм
неустоек (штрафов, пеней)
БУЗОО «ГКБСМП № 2»
от «___» _____ 20 __ № __

(Рекомендуемый образец)

Бюджетное учреждение здравоохранения Омской области
«Городская клиническая больница скорой медицинской помощи № 2»
(БУЗОО «ГКБСМП № 2»)

ПРИКАЗ

«____»_____20___ г. № ____

г. Омск

О списании начисленной суммы неустойки (штрафа, пени)

В соответствии с ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» и протоколом Комиссии БУЗОО «ГКБСМП № 2 по поступлению и выбытию активов БУЗОО «ГКБСМП № 2» от «__» _____ 20__ г. №____:

1. Главному бухгалтеру БУЗОО «ГКБСМП № 2»:

1.1. обеспечить отражение в бюджетном учете начисленную (указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) сумму неустойки (штрафа, пени) в размере _____ рублей за просрочку, неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по контракту от «__» _____ 20__ г. № _____.

1.2. обеспечить списание суммы неустойки (штрафа, пени), указанной в пункте 1 настоящего приказа.

1.3. обеспечить снятие с бюджетного учета суммы неустойки (штрафа, пени), указанной в пункте 1 настоящего приказа.

2. Начальнику отдела по управлению персоналом Воронцовой Е.А. ознакомить с настоящим приказом главного бухгалтера Анохину Н.И. в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач